

PERMOHONAN PINDAHMILIK TANAH DI BAWAH SEKSYEN 13A, 104 ,120 ,& 433B,

PAJAKAN DAN GADAIAN

<u>KES</u>	<u>BAYARAN MEMPROSES</u>	<u>BAYARAN FAIL</u>
<input type="checkbox"/> <u>Sek. 13A Enakmen Rizab Melayu 1930</u> Pemohon Bukan Melayu yang Lahir di Kelantan dan bapa lahir di Kelantan (Anak Kelantan)	(1 Lot) RM 500.00	RM 300.00
<input type="checkbox"/> <u>Sek. 104 Enakmen Tanah Kelantan 1938</u> Pemohon Melayu yang lahir di luar daripada Kelantan (Bukan Anak Kelantan)	RM 400.00	RM 200.00
<input type="checkbox"/> <u>Sek. 120 KANUN TANAH NEGARA 1965</u> Pemohon Melayu yang lahir di Kelantan (Anak Kelantan) dan Tanah yang mempunyai Sekatan Kepentingan	RM 150.00	RM 100.00
<input type="checkbox"/> <u>Sek. 13A ERM 1930 & 104 ETK 1938</u> Pemohon Bukan Melayu dan lahir di luar Kelantan	RM 900.00	RM 500.00
<input type="checkbox"/> <u>Sek. 13A ERM 1930 , 104 ETK 1938 & 120 KTN 1965</u> Pemohon Bukan Melayu lahir di Kelantan atau luar Kelantan di mana bapa juga dilahirkan di luar Kelantan Dan tanah mempunyai Sekatan Kepentingan	RM 1,050.00	RM 600.00
<input type="checkbox"/> <u>Sek. 13A ERM 1930 & 120 KTN 1965</u> Pemohon Bukan Melayu yang lahir di Kelantan dan Bapa lahir di Kelantan (Anak Kelantan) dan tanah Mempunyai Sekatan Kepentingan	RM 650.00	RM 400.00
<input type="checkbox"/> <u>Sek. 104 ETK 1938 & 120 KTN 1965</u> Pemohon Melayu yang lahir di luar daripada Kelantan (Bukan Anak Kelantan) dan tanah mempunyai Sekatan kepentingan	RM 550.00	RM 300.00
<input type="checkbox"/> <u>Sek. 13A ERM 1930 , 104 ETK 1938, 120 KTN 1965 & 433B KTN</u> Pemohon Bukan Melayu lahir luar Kelantan dan Bukan Warganegara Malaysia dan tanah mempunyai Sekatan Kepentingan	RM 6,050.00	RM 3,600.00

Bayaran Tambahan

Dokumen (Butiran 54) Akuan Sumpah : RM 80.00/helai

Dokumen (Butiran 61) Notis : RM 15.00/helai

SENARAI SEMAKAN BAGI PERMOHONAN PINDAHMILIK/GADAIAN/PAJAKAN

1. Surat Permohonan
2. Cabutan Hakmilik (tempoh sahlaku 2 minggu)
3. Salinan KP Pemindahmilik/Tuan Tanah
4. Salinan KP/Sijil Kematian Bapa Pemindahmilik/Tuan Tanah
(Jika tiada, sila kembalikan Cabutan Daftar Kelahiran)
5. Salinan KP Penerima Pindahmilik/Pembeli
6. Salinan Sijil Lahir Penerima Pindahmilik/Pembeli
7. Salinan KP atau Salinan Sijil Kematian Bapa Penerima Pindahmilik/Pembeli
(Jika tiada, sila kembalikan Cabutan Daftar Kelahiran)
8. Salinan KP/Salinan Sijil kematian Ibu Penerima Pindahmilik/Pembeli
(Jika tiada, sila kembalikan Cabutan Daftar Kelahiran)
9. Salinan KP Pasangan Penerima Pindahmilik/Pembeli
10. Salinan Surat Perakuan Nikah
11. Surat Pengesahan Menetap di Kelantan (Lampiran B)
 - Surat Pengesahan Majikan (Disahkan oleh jabatan)
 - Surat Perlantikan ke dalam Perkhidmatan (Disahkan oleh jabatan)
 - Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (Disahkan oleh jabatan)
 - Surat Pengesahan Penggawa
 - Salinan Sijil Lahir Anak-anak Penerima Pindahmilik/Pembeli
(Lahir di Kelantan sahaja)
 - Surat Kemasukan/Sijil Tamat Sekolah Anak-anak
Penerima Pindahmilik/Pembeli
 - Salinan Sijil Tamat Sekolah Penerima Pindahmilik/Pembeli
 - Bil Utiliti (Cth: Elektrik/Air/Astro/Telekom/Lesen Perniagaan/
Lesen premis Majlis Daerah, dll.)
 - Bukti Pemilikan Tanah-tanah lain (Di Kelantan sahaja)
 - Salinan KP dan Sijil Lahir Adik-Beradik (Lahir dan menetap di Kelantan)
 - Salinan SSM Syarikat (jika berniaga)
12. Salinan Sijil Ordinan Anak Angkat 1952 (jika berkenaan)
13. Memorandum and Articles of Association (MAA)
 - Borang 24 – Pemegang Syer/Penyata Kewangan
 - Borang 28 – Resolusi Syarikat
 - Borang 44 – Notis Perjawatan Pejabat Berdaftar

- Borang 49 – Ahli Lembaga Pengarah
- Carian Rasmi Maklumat Syarikat (SSM)
- 14. Persatuan – Salinan Akta (jika pertubuhan)
- 15. Minit Mesyuarat Perlantikan AJK Persatuan terkini
- 16. Surat pengesahan beroperasi/ditubuhkan di Kelantan
(Borang 44/Carian Rasmi Alamat Syarikat)
- 17. Surat Kebenaran Pemegang Gadaian/Bank/Pemegang Kaveat/Orang
yang berkepentingan/Tenansi bebas daripada pendaftaran
- 18. Surat Tawaran Pemegang Gadaian (LO)
- 19. Salinan Surat Wakil Kuasa/PA
- 20. Perintah Mahkamah (jika berkenaan)
- 21. Perintah Lantikan Likuidasi yang disahkan (jika syarikat dalam penggulungan)
- 22. Surat Akuan Sumpah PA masih berkuatkuasa
- 23. Surat Pemegang Amanah (jika berkenaan)
- 24. Surat Pengesahan Tarikh Kewarganegaraan dan Pemaustatin Tetap
(Jabatan Pendaftaran Negara)
- 25. Salinan Geran/Hakmilik Strata (Borang 3 dan Borang 4)
- 26. Resit Hasil Terkini
- 27. Perjanjian Jual Beli
- 28. Salinan Daftar Syarikat / Peguam (Bar Council) - (tujuan pembayaran resit deposit)
- 29. Bayaran hendaklah di buat dalam bentuk Wang Pos/Bank Draf/Money Order
di atas nama **Pentadbir Tanah Kota Bharu** (Cek Persendirian Tidak Diterima)

Nota: Semua salinan perlu disahkan oleh Pentadbir Tanah/Pegawai gred 41 dan ke atas (Kumpulan A)/Peguam (disertakan bersama cop amalan guaman)

Nama :

No. K/P :

Alamat :

Tarikh :

Kepada :

YABrs. Tuan Pentadbir Tanah
Kota Bharu
Kelantan.

Tuan,

PERMOHONAN GADAIAN TANAH DI BAWAH SEKSYEN 120 KTN 1965

NO. HAKMILIK : _____ NO. LOT /PT : _____ MUKIM : _____

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan :-

- i. Cabutan Hakmilik
- ii. Salinan Geran
- iii. Salinan Kad pengenalan Pemindahmilik dan bakal penerima pindahmilik
- iv. Salinan resit hasil
- v. Borang perihal pemindahmilik dan penerima pindahmilik
- vi. Lain-lain dokumen yang berkaitan

3. Semoga permohonan saya ini mendapat kelulusan dan pertimbangan daripada pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()

PERIHAL PEMINDAHMILIK/TUAN TANAH/PEMEGANG PAJAKAN:

1	NAMA :	
2	NO. KAD PENGENALAN	
3	UMUR	
4	ALAMAT	
5	NO. TELEFON	
6	BAHAGIAN YANG HENDAK DIPINDAHMILIK	
7	PEKERJAAN	
8	TARIKH LAHIR	
9	BANGSA	
10	TEMPAT LAHIR	
11	TARAF	
12	BERAPA LAMA TINGGAL DI KELANTAN (JIKA BUKAN ANAK KELANTAN)	
13	NAMA BAPA TUAN TANAH	
14	TEMPAT LAHIR BAPA TUAN TANAH	
15	NO. KAD PENGENALAN BAPA	
16	NAMA IBU TUAN TANAH	
17	NO. KAD PENGENALAN IBU	
18	BAGAIMANA PEMINDAHMILIK MEMPEROLEHI TANAH BERKENAAN (JIKA BELI, BELI DARI SIAPA DAN BILA)	
19	LOKASI TANAH (DEKAT MASJID.SEKOLAH DAN LAIN-LAIN)	
20	BANGUNAN ATAS TANAH/TANAH KOSONG	
21	LAIN-LAIN MAKLUMAT : A) MENGENAI KELUARGA (BILANGAN ANAK) B) TANAH-TANAH LAIN YANG DIMILIK C) TUJUAN JUAL D) HARGA JUAL E) HUBUNGAN DENGAN PEMBELI	

SAYA DENGAN INI MENGAKU BAHAWA SEGALA KETERANGAN YANG TERSEBUT DI ATAS
ADALAH BENAR

.....
()

JADUAL
[Seksyen 2]

BORANG AKUAN

Kami/Saya,No. Kad Pengenalan.....

Beralamat

.....
.....

Sebagai Pemilik Harta/Tuan Tanah bagi Hakmilik.....Lot/PT:.....

Mukim:.....Daerah:.....Jajahan Kota Bharu, Negeri Kelantan

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan dalam borang permohonan gadaian ini adalah benar dan betul.

Saya/Kami juga mengaku bahawa sesungguhnya membenarkan (**Nyatakan Nama Peminjam / Pihak Ketiga**).....menggadai/mencagar tanah saya/ kami kepada

(**Nama Pemegang Gadai/Bank**)dengan jumlah pinjaman sebanyak RM.....untuk tujuandan saya

membuat surat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa akuan ini benar serta menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui

oleh yang tersebut namanya di atas)

di)

di Negeri)

Pada)

Di hadapan saya,

(Tandatangan Hakim, Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhanjaya Sumpah)

PERIHAL PEMINJAM/PINJAMAN DAN GADAIAN:

1. NAMA PENUH :

2. NO. K/P :

3. JUMLAH PINJAMAN :

4. PINJAMAN TELAH DILULUSKAN/TIDAK :

5. TUJUAN GADAIAN :

6. TUAN TANAH ADALAH PEMINJAM/BUKAN PEMINJAM :

7. PERHUBUNGAN TUAN TANAH DAN PEMINJAM :

8. SURAT KELULUSAN PINJAMAN DIKEMBARKAN/TIDAK :

9. NAMA PEMEGANG GADAI :

10. ALAMAT PEMEGANG GADAI :

.....
(NAMA)

.....
(NAMA :)