

NAMA DAN ALAMAT SURAT MENYURAT PEMOHON

.....

.....

.....

NO. K/P :

NO. Tel :

Bertarikh :

**Yang Amat Berusaha,
Tuan Pentadbir Tanah
Pejabat Tanah dan Jajahan
15000 Kota Bharu
KELANTAN**

Tuan,

**PERMOHONAN MENGENAKAN/MENGUBAH JENIS DAN/
ATAU SYARAT DI BAWAH SEKSYEN 124 KANUN TANAH NEGARA**

Dengan segala hormatnya saya/kami bertandatangan di bawah ini memohon mengenakan/mengubah jenis dan/atau syarat di bawah Seksyen 124 KTN. Maklumat-maklumat lengkap mengenai saya/kami dan tanah berkenaan adalah sebagaimana berikut :-

a) Perihal Tuan Tanah : (Jika pemegang surat kuasa/P.A. Sebutkan Nombornya dan Surat Akuan Sumpah)

..... K/P:
..... K/P:
..... K/P:
..... K/P:

b) Maksud Permohonan :

Mengenenakan atau mengubah jenis penggunaan tanah dari Kepada dan/atau syarat nyata dari kepada bangunan

Perihal Tanah :

- i) Jenis dan No. Hakmilik ;
- ii) No. Lot ;
- iii) Mukim ; Daerah ;
- iv) Keluasan ; Tempat ;
- v) Tanaman yang terdapat di atas tanah sekarang ;

| vi) | <u>Bil</u> | <u>Jenis Kediaman</u> | <u>Tahun Dibina</u> | <u>Nilaian</u> |
|-------|------------|-----------------------|---------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |

vii) Tujuan mengubah syarat tanah/lot ini :
.....

- c) Jika untuk i) Jenis Perusahaan :
 ii) Jumlah modal dibayar : RM
- e) Anggaran Nilai Tanah : (perlu diisi oleh tuan tanah)

Saya/kami yang benar,

.....
 (t.t. pemohon)
 Nama :
 No.K/P :

.....
 (t.t. tuan tanah)
 Nama :
 No. K/P :

.....
 (t.t. tuan tanah)
 Nama :
 No.K/P :

.....
 (t.t. tuan tanah)
 Nama :
 No. K/P :

***Sila Lampirkan Dokumen Berikut:**

1. Wang Pos - (**Dalam Kawasan Majlis Daerah Ketereh (MDK) – RM 120**)
 - (**Dalam Kawasan Majlis Perbandaran Kota Bharu (MPKB) – RM 100**)
2. Cabutan Hakmilik (**RM 30.00**). (**Sah laku dalam tempoh 1 bulan**)
3. Resit Bayaran Cukai Tanah Terkini.
4. Sesalinalan Kad Pengenalan Tuan Tanah.
5. Sesalinalan Geran Tanah.
6. Permohonan hendaklah dibuat oleh Tuan Tanah sendiri. Jika wakil kuasa (PA), sila kembangkan salinan surat PA yang disahkan dan yang didaftarkan di Pejabat Tanah dan Surat Akuan.
7. Sila dapatkan Surat Kebenaran dari Pemegang Gadaian sekiranya Tanah Berkenaan telah di gadai.
8. Cek/Wang Pos atau Wang Tunai untuk bayaran berikut:-
 - i) Deposit Premium - **RM.....** (akan ditentukan oleh Penolong Pegawai Tanah Di Bahagian Teknikal).
 - ii) Memfail - **RM 150.00**
 - iii) Bayaran Untuk Siasatan & Laporan - **RM 100.00**
 - iv) Notis - **RM 15.00**
 - v) Bayaran Pelan Lokasi & Pelan Surih - **RM 115.00**

